

GÖREVİ	Denetçi
BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	Sistem Belgelendirme Müdürü
SORUMLULUK VE YETKİ	<ul style="list-style-type: none">A1 Belgelendirme politika ve hedefleri doğrultusunda hizmet vermek.Denetim yapacağı konuda ilgili standart ve dokümanlara hakim olmak.Baş denetçinin vermiş olduğu direktifler ve plan doğrultusunda denetimi gerçekleştirmek.Denetim öncesi, denetim sırasında ve sonrasında baş denetçiye yardım etmek ve baş denetçinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek.Denetim sırasında tespit ettiği uygunsuzlukları ve diğer bulguları baş denetçiyle birlikte raporlamakGizlilik ve bağımsızlık taahhütlerine bağlı kalmak, çalışmalarını imzalamış olduğu sözleşmelere göre yürütmek.Uygulamakla yükümlü olduğu dokümanlarla ilgili görüşlerini bildirmekSadece güncel ve geçerli dokümanları kullanmak.
ASGARİ NİTELİKLER VE TECRÜBE GEREKSİNİMLERİ	<ul style="list-style-type: none">ISO 19011 ve TURKAK R 40.02 de belirtilen şartları sağlamakGörev yapacağı disipline ait Baş Denetçi eğitimine katılmak ve başarılı olmakEğitim sonrası için istenilen saha uygulamalarını tamamlamak ve ilgili konuda atanmakFM.105 Belgelendirme Faaliyetlerinde yer alan- Bilgi ve Beceri Matrisinde istenilen şartları sağlamak
BULUNMADIĞI ZAMAN YETKİYİ DEVREDECEĞİ MAKAM/KİŞİ	Diğer bir Denetçi

	Hazırlayan	Onay
Adı Soyadı	Turgay Bulamur	Erdem Işıklar
İmza		

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
GT.07	01.07.2013	10.12.2018	02	1/1