|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TALEP EDİLEN KONTROL TÜRÜ | | | | | | | | |
|  | Tescil Öncesi İlk Periyodik Kontrol | |  | Yıllık Periyodik Kontrol | |  | Takip Kontrolü | |
| ASANSÖR YAPTIRICISI / BİNA SORUMLUSU | | | | | | | | |
| Unvanı / Adı Soyadı | |  | | | | | | |
| İletişim Adresi | |  | | | | | | |
| Sabit Telefon | |  | | | Faks | | |  |
| Cep Telefonu | |  | | | E-Posta | | |  |
| ASANSÖR MONTE EDEN FİRMA VEYA ONUN YETKİLİ SERVİSİ / BAKIM FİRMASI | | | | | | | | |
| Unvanı | |  | | | | | | |
| İletişim Adresi | |  | | | | | | |
| Yetkili Kişi | |  | | | Telefon | | |  |
| E-Posta | |  | | | Faks | | |  |
| TSE HYB No | |  | | | TSE HYB Geçerlilik Tarihi | | |  |
| CE Belge No | |  | | | CE Belge Geçerlilik Tarihi | | |  |
| ÖDEME YAPACAK OLANIN FATURA BİLGİLERİ | | | | | | | | |
| Unvanı / Adı Soyadı | |  | | | | | | |
| Vergi Dairesi | |  | | | Vergi Numarası | | |  |
| ASANSÖRÜN BULUNDUĞU BİNA BİLGİLERİ | | | | | | | | |
| Bina Adı | |  | | | | | | |
| Bina Adresi | |  | | | | | | |
| Bina No | |  | | | Ada / Pafta / Parsel | | |  |
| İl | |  | | | İlçe | | |  |
| ASANSÖR BİLGİLERİ | | | | | | | | |
| İmal Yılı | |  | | | Durak Sayısı | | |  |
| Kapasitesi (Kg / Kişi) | |  | | | Seri No | | |  |
| Tipi | | Elektrikli  Hidrolik | | | (Varsa) Kimlik No | | |  |
| Bakım Sözleşme Durumu | | Var  Yok | | | Sözleşme Geçerlilik Tarihi | | |  |
| TALEP SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR | | | | | | | | | |
| Talep Tarihi | |  | | | İmza | | |  | |
| Adı Soyadı | |  | | |
| Görevi | |  | | |
| A1 BELGELENDİRME TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR | | | | | | | | | |
| Değerlendirme Tarihi | |  | | | İmza | | |  | |
| Değerlendirenin Adı Soyadı | |  | | |
| Değerlendirenin Görevi | |  | | |
| Değerlendirme Sonucu | | Kabul  Ret | | | Ret Edildi İse Sebebi | | |  | |

Yapılan talep, A1 Belgelendirme tarafından değerlendirilecek ve uygun görülen kontrol tarihi talep edene bildirilecektir. A1 Belgelendirme tarafından belirlenen tarihte periyodik kontrol asansör bakımını üstlenen asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin nezaretinde gerçekleştirilir.

24/06/2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmi Gazete ‘de yayınlanmış olan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği gereği tescil aşamasından önce asansör yaptırıcısı tarafından ilk periyodik kontrolü yaptırılmayan ve yeşil bilgi etiketi iliştirilmeyen asansör, ilgili idare tarafından tescil edilmez. Yönetmelik kapsamında piyasaya arz edilen yeni asansörün ilk periyodik kontrolü tescil aşamasından önce, asansör yaptırıcısının müracaatı üzerine en geç 15 gün içerisinde A1 Belgelendirme tarafından yapılır. İlk periyodik kontrolün yaptırılması ve kontrol ücretinin ödenmesine dair sorumluluk, asansör yaptırıcısındadır.

Bina sorumlusu, asansörün güvenli bir şekilde çalışmasını sağlamak üzere ayda bir kez bakımını ve yılda bir kez periyodik kontrolünü yaptırmaktan, bakım ve periyodik kontrol ücretinin ödenmesinden sorumludur.

Bu Yönetmeliğe aykırı hareket eden asansör monte eden veya onun yetkili servisine ve bina sorumlusuna veya kat maliklerine 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarette Tağşişin Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanunun 6. maddesinde öngörülen idari para cezası uygulanır.

Güvensiz veya kusurlu olarak tanımlanan asansörün ilk takip kontrolünde A1 Belgelendirme tarafından bina sorumlusundan ayrıca ücret talep edilmez. Bina sorumlusu ve/veya asansör monte eden veya onun yetkili servisinden kaynaklanan gecikmeler ve yeni takip kontrolü gerektirecek durumlar nedeniyle ikinci ve daha sonraki takip kontrollerinden normal kontrol ücreti alınır.

|  |  |
| --- | --- |
| TALEP SAHİBİNİN ÖDEME YAPABİLECEĞİ  A1 BELGELENDİRME BANKA IBAN HESAP BİLGİLERİ | *AKBANK TR65 0004 6003 5188 8000 1503 94* |